



## Oktober 2019

### Digitale løsninger

Ballerup Kommune har pligt til at journalisere alle dokumenter, der vedrører, eller kan komme til at vedrøre afgørelser, afslag, bevillinger mm. I en tid, hvor der er pres på de kommunale budgetter, er det vores opgave at anvende digitale løsninger, data og ny teknologi mest muligt som et middel til at skabe kvalitet og effektive arbejdsprocesser og som ikke er besværligt for foreningerne.

Foreninger i Ballerup Kommune vil i fremtiden blive præsenteret for flere og flere digitale løsninger.

Fx oprettelse af medarbejdersignatur, som i dag skal anvendes, når foreninger søger om tilskud og til udfyldelse af aktivitetskema, hvis der er foreninger, der ønsker at være en del af sommerferiekataloget i 2020 og fremover.

De to vigtigste grunde til at vi vil have jer til at anvende medarbejdersignatur, er, at

1. **Der automatisk oprettes en sag, hvor fx ansøgningen bliver journaliseret på**

Når der automatisk oprettes en sag, hvor dokumenterne bliver journaliseret, sparer vi en manuel arbejdsgang.

2. **Det bliver muligt, at søge alle dokumenter og sager frem, der vedrører jeres forening.**

Der er et større ønske om aktindsigt i kommunale sager. Registrering af dokumenter på cvr.nr. (sker automatisk ved brug af medarbejdersignatur) gør det muligt at søge dokumenter og sager frem på tværs af organisationen.

### Husk at indstille kandidater til årets ledere, Kulturprisen og Talentprisen

I kan indstille kandidater til årets ledere, Kulturprisen og Talentprisen på [ballerup.dk/pris](http://ballerup.dk/pris) – her kan I også læse mere om indstillingskriterierne.

Priserne uddeles ved foreningernes nytårsfest i Baltoppen den 24. januar 2020.

Frist for indstilling er den 20. november 2019.

### Integrationspris

Fortæl os, hvem der har fortjent Ballerup Kommunes nye integrationspris.

Prisen gives til en, der yder en særlig og/eller vedvarende indsat for integration i Ballerup Kommune.

Vedkommende skal opfylde mindst et af disse kriterier:

- Skaber relationer/netværk
- Skaber nye tværkulturelle fællesskaber

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bidrager til at unge med anden etnisk baggrund end dansk får fodfæste i uddannelse eller job.</li> <li>• Inspirerer andre til at arbejde frivilligt i integrationsindsatsen</li> </ul> <p>I kan indstille en person, forening, virksomhed eller organisation som modtager af prisen. I skal gøre det senest den 27. oktober 2019. Priserne uddeles 5. december.</p> <p>Integrationsprisen kan ikke gives til Ballerup Kommunes institutioner/afdelinger/ansatte.</p> <p>Læs mere på Ballerup Kommunes hjemmeside <a href="https://ballerup.dk/borger/ny-integrationspris-hylder-den-saerlige-indsats">https://ballerup.dk/borger/ny-integrationspris-hylder-den-saerlige-indsats</a>. Her finder I også den formular, hvor I kan indstille jeres kandidat.</p>
	<p><b>Sundhedspriser 2019</b>  <b>Hvem gør gode ting for sundheden?</b></p> <p>To lokale indsatser for sundheden skal igen i år have anerkendelse. Vindere af priserne får henholdsvis 10.000 og 5.000 kroner.</p> <p><b>I er med til at bestemme</b></p> <p>Kender I borgere, foreninger, virksomheder, frivillige, institutioner eller andre, der gør noget ekstra for at højne sundheden i Ballerup Kommune, så hører vi meget gerne fra jer.</p> <p>De to sundhedspriser går til følgende initiativer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sundhedstiltag til gavn for den generelle folkesundhed i Ballerup Kommune</li> <li>• Sundhedstiltag til gavn for målgruppen 0-18 år i Ballerup Kommune</li> </ul> <p>Initiativerne og aktiviteterne skal være igangsat og udført af børn og unge under 18 år</p> <p>Find mere information om priserne og indstil jeres kandidat på <a href="https://ballerup.dk/sundhedspriserne">ballerup.dk/sundhedspriserne</a></p> <p>Indstil senest 7. november. Priserne bliver uddelt 12. december.</p>
	<p><b>Betjening af springgrav og hæve-/sænkevæg i gymnastiksalen på Parkskolen</b></p> <p>Betjening af springgrav og hæve-/sænkevæg sker nu ved hjælp af samme nøglebrik, som anvendes til betjening af døre.</p>
	<p><b>Foreningsmøde</b></p> <p>Skal Kultur- og Fritidsudvalget fortsat invitere de frivillige fra de folkeoplysende foreninger til et årligt møde, og skal det eventuelt være sammen med frivillige fra andre dele af kommunens foreningsliv?</p> <p>Folkeoplysningsudvalget og Frivillighedsrådet er i gang med at undersøge foreningernes ønsker og behov i forhold til møder med Kultur- og Fritidsudvalget.</p> <p>Sidst i september sendte vi et spørgeskema ud til alle foreninger, for at få jeres input. Spørgeskemaet er nemt og hurtigt at svare på, og I kan stadig nå at indsende jeres svar, hvis I ikke har fået gjort det endnu.</p> <p>Spørgeskemaet findes på dette link <a href="https://forms.gle/2g9YdEDbbY25YfsL9">https://forms.gle/2g9YdEDbbY25YfsL9</a></p> <p>Tak for hjælpen.</p>
	<p><b>Den gode foreningshistorie</b></p> <p>Har jeres forening et spændende arrangement eller en god historie, som er interessant for mange, så er den måske også relevant at få på Ballerup Kommunes facebook-side.</p> <p>Send jeres historie med foto til <a href="mailto:kultur@balk.dk">kultur@balk.dk</a> – skriv gerne "Til facebook" i emnefeltet. Fotoet skal være godkendt til, at Ballerup Kommune må dele det på</p>

	<p>facebook, og hvis der er et nærbillede af en person (eller flere personer), så skal foreningen have godkendelse fra pågældende, for at vi kan bruge fotoet.</p> <p>Husk, hvis I opretter jeres begivenhed på kultunaut.dk, så kommer den automatisk på Ballerup Kommunes hjemmeside.</p>
	<p><b>Borgertip</b>  <b>PÅMINDELSE</b> vedr. hærværk, skader og andre fejl i kommunens lokaler</p> <p>Husk, I skal benytte Ballerup Kommunes <b>Borgertip</b> til henvendelser angående hærværk, skader og andre fejl i kommunens lokaler. Eksempler på tip kan være et toilet der løber, et ituslået vindue eller andre fejl ved de lokaler, I anvender.</p> <p><b>Ballerup Kommune - Borgertip</b> kan downloades som app eller tilgås via en hjemmeside. Se vejledning på Ballerup Kommunes hjemmeside <a href="https://ballerup.dk/om-kommunen/om-ballerup/ballerup-borgertip">https://ballerup.dk/om-kommunen/om-ballerup/ballerup-borgertip</a></p>
	<p><b>Udlevering af adgangsbrikker og nøgler</b></p> <p>Vi oplever en stigning af henvendelser vedr. procedure for udlevering af adgangsbrikker og nøgler til kommunens lokaler. Derfor får I denne reminder, som også kan ses på kommunens hjemmeside <a href="http://ballerup.dk">ballerup.dk</a></p> <p>”Der udleveres en adgangsbrik til alle bestyrelsesmedlemmer og trænere i foreningerne samt til ledere og lærere ved aftenskolerne og til Ballerup Musik- og Kulturskole. Henvendelse skal ske til Kultur &amp; Fritid på <a href="mailto:kultur@balk.dk">kultur@balk.dk</a></p> <p>På de fleste skoler er der brug for nøgler til de indvendige døre ud over adgangsbrikken. Kontakt skolen for yderligere information og udlevering af nøgler.</p> <p>Adgangsbrik registreres på den enkelte forening med brugernavn og fødselsdato. Adgangsbrikken er personlig, og brugen af den registreres i systemet. Når en indehaver af en brik stopper, skal brikken sammen med oplysning om navn og fødselsdato afleveres til Kultur &amp; Fritid.</p> <p>Hvis brikken skal kodes om til en ny træner/leder, skal foreningen sende navn og fødselsdato på den tidligere indehaver og den nye indehaver samt oplyse, hvilken funktion den nye indehaver har i foreningen, til <a href="mailto:kultur@balk.dk">kultur@balk.dk</a>.</p> <p>Bortkomne nøglebrikker skal indberettes til Vagt &amp; Sikring på <a href="mailto:raadhuservice@balk.dk">raadhuservice@balk.dk</a> hurtigst muligt.</p> <p>Der udleveres fortsat nøgler til klublokaler. Kontakt Kultur &amp; Fritid.</p> <p>Selvbetjening af systemet kræver, at brugerne overholder reglerne for anvendelsen af kommunens lokaler.</p> <p>Det anbefales i øvrigt, at I inden sæsonstart kontakter servicelederen for at aftale det fornødne i forbindelse med adgang til skolerne/institutionerne og brugen af lokalerne.</p> <p>Oplever brugerne, at der er problemer med oprydning, rengøring m.v. skal dette meddeles på Borgertip til Ballerup Kommune (læs ovenfor).</p> <p>Inden brugerne forlader bygningen, skal brugerne sikre sig, at vinduer og døre er låst.”</p>
	<p><b>HUSK at overholde ansøgningsfrister</b>  <b>Ansøgningsfrister</b>  <b>Foreninger:</b>      Ansøgning om uddannelsestilskud <b>1. januar</b>, 1. maj og 1. september      Ansøgning om aktivitetstilskud <b>15. februar</b>      Aflevering af tilskudsregnskab <b>15. februar</b></p>

Erklæring om indhentelse af børneattester 15. februar  
Beretning (nye foreninger) 15. februar  
Ansøgning om løntilskud 1. april  
Vækstpuljen løbende  
Indberetning af medlemstal fra fodboldklubberne 15. august

**Aftenskoler:**

Aflevering af regnskab 1. april  
Ansøgning om tilskud til private lokaler 1. april  
Ansøgning om tilskud fra inventarpuljen 1. april  
Ansøgning om tilskud 1. oktober

**Foreninger og Aftenskoler**

Faglokaler: 1. maj  
Haller, svømme- og gymnastiksale: 1. december

Ansøgning om haller, svømme- og gymnastiksale til træning i jule- og sommerferien i forbindelse med deltagelse i stævner, skal ske en måned før henholdsvis jule- og sommerferien (der åbnes kun en hal i denne periode)

**Kontaktpersoner i Center for Skoler, Institutioner og Kultur**

Jens Overgaard, kulturchef  
Tlf. 2535 3747

Jeanette Aunsø Esbensen, politisk servicering på kulturområdet, personaleadministration i centeret og de decentrale institutioner, der hører ind under centeret  
Tlf. 2170 3435

Peter Bøgelund, idræts- og fritidsinspektør  
Tlf. 2069 1361

Anne Rasmussen, kulturkonsulent  
Tlf. 7230 9535

Gry Andersen, foreningsgodkendelser og – vedtægter, -tilskud, -regnskaber, -beretninger, -børneattester og webredaktør  
Tlf. 2913 7735

Tina Eckhaus, anvisning af foreningslokaler/nøglelokaler, faglokaler, idrætslokaler mv./udlejning af selskabslokaler/nøglebrik-administration.  
Tlf. 4477 3004

Michael Hansen, frivillighedsområdet.  
Tlf. 2522 8178

Helle Jensen, uddannelses- og kursusaktiviteter/foreningsvejviseren i Booksys/aftenskoler/sommerferieaktiviteter/reception for Danske Mestre/foreningernes nytårskure  
Tlf. 2913 5587